

Name, Vorname (Schüler*in)

telefonische Erreichbarkeit an
Unterrichtstagen

Klasse / Jahrgang
(Klassenleitung/Tutor*in)

SARS-CoV-2-Selbsttests. Regelungen und Bestätigungen (2 Seiten)

Ich habe in der Woche vor Wiederaufnahme des Präsenzunterrichts zwei Selbsttests, als Abiturient*in vier Selbsttests, und das vorliegende Schreiben erhalten. Eine Testanleitung findet sich im Beipackzettel zu den ausgehändigten Selbsttests und z.B. unter <https://dein-corona-selbsttest.de>.

Mir ist bekannt, dass die Graf-Anton-Günther-Schule bis auf Weiteres nur ohne Krankheitssymptome und mit einem negativen Selbsttest betreten werden darf, der maximal 24 Stunden alt ist, und dessen Ergebnis durch Vorlage dieser Bescheinigung bestätigt wird, d.h.

- [in Jg. 5-12:] bei der Fachlehrkraft in der ersten Unterrichtsstunde am ersten Präsenztag nach einer vorherigen Phase des Distanzlernens, danach jeweils MO und MI
- [im Abiturjahrgang 13:] bei der Aufsicht vor Betreten des Prüfungsraums (Extraformular).

Mir ist bekannt, dass die in der Schule geltenden AHAL-Regelungen eingehalten werden müssen [u.a. Tragen einer MNB (auch nach einer Coronaschutzimpfung!) und Abstand von mindestens 1,5 m] und deren Nichteinhaltung in der Regel zum Ausschluss vom Präsenzunterricht führen.

Mir ist außerdem bekannt, dass bei einem positiven Test eines Mitglieds der Lerngruppe die gesamte Lerngruppe die Schule nicht betreten darf, bis der Schule eine ärztliche Bescheinigung über einen negativen PCR-Test vorgelegt worden ist. Ich muss daher ggf. auch kurzfristig unter der o.g. Telefonnummer erreichbar sein. Um zu vermeiden, dass Schüler*innen kurzfristig aus der Schule abgeholt werden müssen, sind die von der Schule ausgehändigten Selbsttest zu Hause sorgfältig durchzuführen und bei einem positiven Test umgehend fünf Personengruppen zu verständigen:

- (a) die Schulleitung [<mailto:schulleiter@gymnasium-gag.de>]
- (b) Verwaltung: <mailto:verwaltung@gymnasium-gag.de> u. <mailto:vertretungsplan@gymnasium-gag.de>,
- (c) in Jg.5-11: Klassenleitung und die Fachlehrkräfte;
- (d) in Jg.12: Tutor*in und die Fachlehrkräfte;
- (e) gemäß lerngruppenintern vereinbartem Kommunikationsverfahren die von der Quarantäne betroffenen Mitschüler*innen [z.B. durch Telefonkette; IServ].

Das vorliegende Formular ist ein Laufzettel, der bei minderjährigen Schüler*innen auch von einem/r Erziehungsberechtigten unterschrieben werden muss. Er ist an den o.g. Tagen in die Schule mitzubringen. Bei zwischenzeitlichem Verlust kann ein neues Leerformular über die GAG-Website (Hyperlink!) heruntergeladen und als Ersatz verwendet werden. Wer ohne Bestätigung eines negativen Tests und ohne elterliche Erklärung die Schule betreten möchte, wird in der Regel nach Hause geschickt; „Ersatz-Tests“ können nur in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur im Rahmen der verfügbaren Testkapazitäten vor Unterrichtsbeginn durchgeführt werden. Für den Abiturjahrgang gilt: Sollte durch Nichtvorlage eines negativen Schnelltests eine Prüfungsleistung versäumt werden, so ist diese gemäß Rundverfügung des RLSB-OS 15/2021 vom 09.04.2021 mit der Note „ungenügend“ (6 bzw. 00 Punkte) zu bewerten.

Hiermit bestätige/n ich/wir die Kenntnisnahme dieser Regelungen und der Rückseite dieses Schreibens vom 12.04.2021.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r*

*entfällt bei volljährigen Schüler*innen → b.w.

